

Наименование организации

# ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ И УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

---

полное название программы

---

Группа № \_\_\_\_\_

Начало занятий \_\_\_\_\_  
(дата)

Окончание занятий \_\_\_\_\_  
(дата)

Ф.И.О. ответственного за ведение журнала \_\_\_\_\_

г. Покачи

## **Рекомендации**

### **По ведению журнала учета посещаемости и учебных занятий**

1. Журнал учета посещаемости и учебных занятий (далее - журнал) является основным документом учета и контроля учебной работы группы и ведение его обязательно, допускается ведение журнала в электронном виде с сохранением резервной копии на сервере Организации.

2. Правильное, своевременное заполнение журнала является обязательным для преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе, а также работников Учебного центра.

3. Преподаватель обязан:

- делать записи в журнале учета учебных занятий сразу же после окончания каждого проведенного занятия, скрепляя их личной подписью; при этом рекомендуется использовать следующие записи и условные обозначения различных видов занятий:

лекция (Л), семинар (С), практическое занятие (ПЗ), выездное занятие (ВЗ), индивидуальная консультация (КИ), групповая консультация (КГр).

4. Лицо, ответственное за ведение журнала обязано:

- заблаговременно (до начала занятий группы) оформить обложку и соответствующие страницы журнала, вписать название лекции (семинара, темы и вида занятий и т.д.), фамилию, имя, отчество преподавателя;
- осуществлять повседневный контроль за выполнением учебного плана, посещаемостью студентами (слушателями) занятий, правильностью и достоверностью записей, сделанных преподавателями;
- отметки о посещаемости, даты занятий могут проставляться старостами групп перед началом занятий или в перерыве.

Условные обозначения: отсутствие без уважительной причины – Н, командировка – К, отпуск – О, болезнь – Б. Другие обозначения, кроме установленных, применять не разрешается.

5. Включение фамилий в списки, а также исключение производится только после издания соответствующего приказа с указанием номера и даты приказа напротив фамилии студента (слушателя).

---

Срок обучения  
С «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ 20\_\_

ФИО слушателей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Название учебного занятия в соответствии с Учебным планом»																			

Преподаватель

\_\_\_\_\_ ФИО