

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»



В.А. Машнов

02 / *02* 20 *24* г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

г. Покачи
2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС».

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, состав и организацию работы общего собрания работников ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС».

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС», который формируется всеми работниками.

1.4. Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ и локальными актами ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС».

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Деятельность Общего собрания работников ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС» направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- помощь администрации в разработке локальных актов ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- внесение предложений о поощрении работников ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- вопросы повышения эффективности деятельности ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС» и укрепления трудовой дисциплины;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации;
- проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества А ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- представление интересов ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС» в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- принятие локальных актов ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС» включая Правила внутреннего трудового распорядка организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС».

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего

собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС».

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС»;
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС».

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение (изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу) утверждается приказом Директора ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС».

7.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.

7.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на Директора ЧОУ ДПО «УПЦ «АВТО-КЛАСС».